

Введено в действие
приказом по школе
№3 от 12.01.2017 г.
Директор школы:
Афонский А.В.

Согласовано пед. советом
протокол №5
от 12.01.2017 г.

Принято на общем
собрании работников
Протокол № 4 от
12.01.2017 г.
Директор школы:
Афонский А.В.

**Положение о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №47» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) обучающихся.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее — Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47» Советского района г.Казани (далее - Школа), перевода учащихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177, «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» Советского района г.Казани (далее - Школа), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N32)

1.3 Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

1.4 Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5 Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.6 Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1.1 Перевод учащихся в следующий класс

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4 Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.1.5 В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6 Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его

родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3 На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица); медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6 Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно:

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школа до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их права Управления образования Исполнительного комитета г.Казани; по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.2 Возникновение образовательных отношений

3.2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица в Школу на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и (или) договор об образовании между Школой, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.2 Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

3.2.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход на форму семейного образования и самообразования;
- переход на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение на дому;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- обучающегося, имеющего основное общее образование;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе Школы в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося, получавшего образование в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы и (или) дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты, указанной в приказе или дополнительном соглашении к договору об образовании.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося; обучающегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 5) по решению суда;
- 6) в связи с расторжением (прекращением) договора об образовании.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы или факт расторжения (прекращения) договора об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, либо с даты расторжения (прекращения) договора.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок с даты приказа об отчислении обучающегося, либо с даты расторжения (прекращения) договора, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложения 2,3).

5.6. Школа, Управление образования Исполнительного комитета г. Казани в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Школы или по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы или дополнительным соглашением к договору.

6.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору об образовании, до момента устранения причин, послуживших основанием для приостановления образовательных отношений.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Восстановление учащегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

7.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

7.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество — дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47», по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

регистрационный № _____

Приложение №2

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество — дата рождения «
 _____» _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по «
 _____» _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47» », в
 классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и по

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ учебный год (____ класс)			
		1 четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

Приложение №3

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество —

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47», в _____
классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил (а) следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 учебный год (_____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный №

(МЛ.)

Приложение №4

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 47»
Советского района г.Казани

Афонскому Александру Валентиновичу
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

дата рождения ребенка _____ ученицы(ка) _____ класса в порядке перевода в _____

_____ дата

_____ подпись

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Приложение №5

Образец заявления совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 47»
Советского района г.Казани

Афонскому Александру Валентиновичу
от _____

_____ Ф.И.О. ученика полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

дата рождения _____ ученицы(ка) _____ класса в порядке
перевода в _____

_____ дата _____ подпись

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

